



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 16 de agosto de 2024

Señor (a)

CAMPO ELÍAS GUTIÉRREZ POLANÍA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5761420**

PROFESIONAL GRADO 10

DESPACHO REGIONAL

BUCARAMANGA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto del año 2024

Referencia: No 5761420 del año 2024

Gina Natalí Núñez Barrios, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1090506787 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el despacho regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CIENTO UN PESOS M/CTE. (\$49.337.101). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2023, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CIENTO NOVENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$ \$4.485.191) cada uno Y c) un último pago por los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024



Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales para apoyar el análisis y recopilación de información e indicadores de gestión de los planes y programas del despacho Regional Santander

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la consolidación de la información correspondiente a los indicadores de gestión del despacho Regional	N/A	N/A
2	Asistir y apoyar las reuniones del director regional asignadas dentro del seguimiento y compromisos de la regional	Proyección de invitación y agenda a comité directivo. 16 de agosto 2024. Proyección de invitación y agenda a comité directivo extraordinario. 16 de agosto 2024. Proyección de invitación y agenda a comité primario 006. 15 de agosto 2024. Asistencia al comité directivo 003. 31 de julio 2024. Asistencia a la divulgación de riesgos en el proceso de direccionamiento estratégico. 15 agosto 2024.	Pantallazo Pantallazo Pantallazo Lista de asistencia Pantallazo teams
3	Apoyar en la elaboración de actas, presentaciones y base de datos de los informes de gestión que se celebren por parte del director regional	N/A	N/A



4	Colaborar y apoyar en las solicitudes que tenga la coordinación de Talento humano inherentes al cumplimiento de las funciones	N/A	N/A
5	Apoyar la elaboración y revisión de liquidación de sentencias judiciales del despacho Regional Santander	<p>Proyección y envío de respuesta de la solicitud No. 7-2024-194247 correspondiente a un derecho de petición para cumplimiento de sentencia judicial. 24 julio 2024</p> <p>Envío de constancias de comunicaciones y pagos de las sentencias judiciales. 24 julio 2024.</p> <p>Elaboración reiteración de liquidación para COLPENSIONES de Ana Lucia, para tramite de segundo acto administrativo. 16 de agosto 2024</p> <p>Elaboración de reiteración de liquidación para COLPENSIONES de Juan Manuel, para tramite de segundo acto administrativo. 16 de agosto 2024</p> <p>Elaboración de reiteración de liquidación para COLPENSIONES de Lucila Vega, para tramite de segundo acto administrativo. 16 de agosto 2024</p>	<p>Pantallazo de correo y documento.</p> <p>Pantallazo de correo y documentos.</p> <p>Pantallazo de correo y documento.</p> <p>Pantallazo de correo y documento.</p> <p>Pantallazo de correo y documento.</p>



		<p>Envío de solicitud de información a COLPENSIONES para continuar con proceso de liquidación de sentencias judiciales. 16 de agosto 2024.</p> <p>Envío de información solicitada para continuar con el análisis de la acción de repetición en los casos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lucila Vega Cárdenas. - Juan Manuel Castillo - Ana Lucia Rojas - Yorlein Cirlenia Pachón <p>14 agosto 2024</p>	<p>Pantallazo de correo y documento.</p> <p>Pantallazo</p>
6	Apoyar la planeación y ejecución del Plan de Acción vigente de la Regional Santander	<p>Seguimiento a los indicadores de segundo trimestre del plan de acción para el despacho regional. 1 agosto 2024</p> <p>Seguimiento a los indicadores de segundo trimestre del plan de acción para los 8 centros de formación de la regional. 5 de agosto 2024</p> <p>Reunión con homologa de planeación del CAT para asesorarla sobre la planeación táctica del centro de formación. 12 de agosto 2024</p> <p>Reunión en el CSET para resolver dudas y orientar al centro frente a la</p>	<p>Pantallazo</p> <p>Pantallazo</p> <p>Pantallazo</p> <p>Lista de asistencia</p>



		formulación de proyectos de dotación de ambientes de formación. 9 de agosto 2024	
7	Consolidar y actualizar información de los planes y programas de la Regional Santander	N/A	N/A
8	Apoyar en las actividades que requiera el homólogo de planeación regional frente a las estrategias institucionales que se tienen para la vigencia 2024	<p>Asistencia a reunión de prospectiva para desarrollar la prospectiva territorial de la regional. 31 de julio 2024</p> <p>Asistencia a reunión de prospectiva para desarrollar la prospectiva territorial de la regional. 14 de agosto 2024</p> <p>Revisión y correcciones de proyectos para dotación de ambientes de formación presentados por los centros de formación, siendo estos los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proyecto de dotación para el ambiente Laboratorio de Fisicoquímica del Centro de Atención al Sector Agropecuario - Proyectos para los ambientes de: (1) Planta de procesamiento de alimentos (2) AMBIENTE AREA DE MECANICA (3) Ambiente de formación de 	<p>Lista de asistencia</p> <p>Lista de asistencia</p> <p>Pantallazos de correos y documentos</p>



		<p>Topografía del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proyectos para los ambientes de: (1) Turismo (2) Medios audiovisuales (3) Salud del Centro Agroturístico <p>Las revisiones de la relacion de estos proyectos se hicieron entre el 23 de julio y 9 de agosto.</p> <p>Diligenciamiento y consolidación de los contratos para solicitud de recursos frente a necesidad de recursos personales indirectos. 22 julio 2024</p>	<p>Pantallazo de correo y documento</p>
9	Atender las demás actividades pertinentes por el supervisor del contrato relacionadas con su objeto contractual.	<p>Reunión plan de contingencia TIC Regional. 9 de agosto 2024</p> <p>Capacitación brigada de emergencia. 30 julio 2024</p>	<p>Lista de asistencia</p> <p>Lista de asistencia</p>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9470830437 de la planilla, aportes en línea y julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 35 folio

Cordialmente,

Firma

Gina Natali Nuñez Barrios

Contratista

C.C. No. 1090506787

Recibí a satisfacción:



Firma

Campo Elías Gutiérrez Polanía

Supervisor(a) Contrato 5761420 del año 2024

Profesional Grado 10